

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Проект

ДОГОВОР

№ _____/_____ 2016 г.

Днес _____ 2016 г. в гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ), представлявано от **Валерия Герова – Главен секретар**, в качеството ѝ на Възложител, съгласно Заповед № РД-322/20.05.2015 г., изм. със Заповед № РД-391/02.06.2015 г., изм. със Заповед № РД-614/03.09.2015 г. на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева – началник отдел „Счетоводство“, дирекция „Финансово управление“**, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „_____“, със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул./бул. „_____“ № _____, ЕИК _____, представлявано от _____, в качеството му на _____, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на утвърден от Възложителя протокол от _____ 2016 г. и във връзка с чл. 258-269 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу заплащане обработка и окомплектоване на документи на хартиен носител, с цел съхранението им в архива на Министерство на околната среда и водите, съгласно Техническото задание на Възложителят и техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) При изпълнение на предмета на договора по ал. 1 в обхвата му се включват следните дейности:

Дейност 1. Изготвяне на график за изпълнение на дейностите, който се одобрява от Възложителя;

Дейност 2. Съставяне на описи на съдържанието на класъорите по видове документи за архивиране и разпечатване на изготвения опис;

Дейност 3. Номериране на всеки един класъор за архивиране;

Дейност 4. Опаковане, етикиране на класъорите по видове на документите, по номенклатурата на делата за архивиране и подреждане на обработените класъори в хранилището;

Дейност 5. Рационално разполагане на документите по вид и хронология, за максимално търсене и работа с тях, и създаване на регистри на архивните единици,

Дейност 6. Съставяне на стелажни указатели и електронни регистри;

(3) Индикативният обем на услугата по ал. 2 е приблизително 19 000 класъора (преобладаващо количество са 5 см. и 8 см. класъори), които следва да се обработят,

опаковат и подредят по видове документи в съответните помещения определени за архив на съответните дирекции/административни звена в МОСВ.

(4) За краткост предметът по ал. 1 ще се нарича "услуга".

(5) Изпълнителят извършва услугата при условията на направените от него техническо и ценово предложения, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнението на услугата по чл. 1, Възложителят заплаща на Изпълнителя цена в размер на _____ (словом: _____) лева без включен ДДС и цена в размер на _____ (словом: _____) лева с включен ДДС.

(2) Цената за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 2 е съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

(3) Плащането се извършва в срок до 20 (двадесет) дни след приемане на извършената работа, удостоверено с подписан от упълномощения представител на Възложителя протокол за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката и представена оригинална фактура от изпълнителя за извършени действителни разходи.

(4) Плащането се извършва в български левове по банков път, на следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

БАНКА: _____

IBAN: _____

BIC: _____

(5) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 4, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3 (три)-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че не уведоми Възложителя в този срок или в по-кратък, ако последният е разумен с оглед настъпването на падежа, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(6) Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/те за изпълнения/те от него/тях работи **(текста ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)**

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение на предмета на договора е _____ (словом: _____) месеца считано от датата на подписването му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. Възложителят има следните права:

1. Да иска от Изпълнителя да изпълни услугата по чл. 1 в посочените срок, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание и Техническо му предложение.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, включително и да проверява изпълнението му по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на Изпълнителя чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното преработване, доработване и др. в случаите, когато същите не съответстват на изискванията на Техническото задание.

4. Да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания.

5. Да откаже приемането на извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на Възложителя или на упълномощените лица и да развали договора;

6. Да одобрява и съгласува графика за изпълнение на дейностите представен от Изпълнителя;

7. Да иска изменение в графика за изпълнение на дейностите, като дава указания свързани с исканата промяна.

Чл. 5. Възложителят има следните задължения:

1. При пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.

2. При поискване от Изпълнителя да даде разяснения по въпросите, включени в услугата, предмет на договора, да осигури съдействие и информация, необходими на Изпълнителя за качествено извършване на възложената му дейност.

3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Изпълнителя като такава.

4. Да определи свое упълномощено/и лице/а, което/ито да оказва/т съдействие на Изпълнителя, да осъществява/т комуникацията, приемат изпълнението на договора, да подписва/т съответните протоколи и издадената от Изпълнителя фактура.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има следните права:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговорената цена, съгласно условията, определени в настоящия договор;

2. Да получава от Възложителя съдействие, информация и документация при извършване на дейностите по чл. 1, ал. 2;

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 7. (1) Изпълнителят има следните задължения:

1. Да изпълнява качествено дейностите и задълженията, описани в Техническото задание при условията и сроковете на настоящия договор.

2. Да обезпечи професионалното и добросъвестно изпълнение на поръчката. Изпълнителят носи пълната отговорност за работата на своите служители, както и за работата на привлечените от него подизпълнители;

3. Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

4. Да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя чрез упълномощените от него лица по повод изпълнението на възложените дейности и да ги преработва, доработва и др. в случаите, когато същите не съответстват на изискванията на Техническото задание;

5. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6. Да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни и информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

7. Да вземе всички необходими мерки лицата от екипа му и подизпълнителите му да не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор.

8. Да осигури участието на посочените в офертата си технически лица в изпълнението на поетите задължения за целия срок на договора.

9. Да се придържа към всички приложими стандарти, норми, закони и подзаконовни нормативни актове, включително и актове на европейския съюз, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.

10. Да предостави на Възложителя всички документи, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор, включително и на електронен носител опис на обработените документи.

11. Да представи за съгласуване и одобрение график за изпълнение на дейностите от обхвата на услугата в срок до 3 (три) работни дни от сключване на настоящия договор;

12. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и в срок от 5 дни след сключване на настоящия договор и да предостави на Възложителя оригинален екземпляр в 3-дневен срок след това. **(текста ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)**

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Изпълнителят гарантира качеството на извършеното от него, като носи отговорност за възникналите в рамките на срока на договора недостатъци.

Чл. 9. (1) При сключването на настоящия договор Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от цената по чл. 2, ал. 1 без включен ДДС, под формата на парична сума или банкова гаранция в оригинал.

(2) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителя се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни от пълно и точно изпълнение на всички задължения на Изпълнителя, уреждане на всички финансови взаимоотношения между страните.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) Изпълнението на договора се приема от Възложителя или упълномощено/и лице/а, определено/и с издадена от него заповед.

(2) Всички действия по извършване на услугата предмет на настоящия договор, се удостоверяват от страните с двустранно подписан/и между страните протокол/и. Протоколът/ите се изготвя/т и подписва/т в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните в него.

(3) В протокола се отразява съответствието на изпълнението с условията на настоящия договор и изискванията на Възложителя. При констатиране на отклонения от договореното за обем, качество и срок, в протокола се отразява несъответствието, като се посочва кое задължение не е изпълнено, както и формата и степента на неизпълнение и дължимата неустойка.

(4) При предаване на документите, които следва да бъдат обработени се подписва приемо-предавателен протокол за брой предадени класъори.

(5) С Констативен протокол упълномощено/и от Възложителя лице/а одобряват представения от Изпълнителя график за изпълнение на дейностите от обхвата на услугата;

(6) Упълномощено/и от Възложителя лице/а може/могат да не приеме/ат изпълнението изцяло или частично, когато е налице неизпълнение на дадена дейност или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на Изпълнителя, като даде/дадат задължителни за Изпълнителя писмени указания за отстраняване на констатациите в определен от него/тях подходящ срок до окончателно приемане изпълнението.

(7) При неотстранени недостатъци съгласно указанията на упълномощено/и от Възложителя лице/а, както и при забавено изпълнение, може/могат да начисли/ят/ съответните неустойки по чл. 12.

(8) Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителя/ите се приема/т от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя/ите. **(текста ще остане в договора за обществена поръчка ако е приложим)**

Чл. 11. (1) Възражения за недостатъци, дължащи се на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя се извършват по всяко време от действието на настоящия договор, независимо от момента на откриването им.

(2) Възраженията по ал. 1 се извършват писмено, с посочване на номера и датата на договора, описание на недостатъка и посочване на срока и начина за удовлетворяване на възражението.

(3) Изпълнителят отстранява всички недостатъци за своя сметка, без Възложителят да дължи допълнително заплащане.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) При частично неизпълнение на отделни задължения или дейности по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(3) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(4) При формиране на плащането по договора, Възложителят удържа цената на неизвършените от Изпълнителя дейности или части от тях и съответната неустойка за частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

Чл. 13. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 14. Заплащането на уговорената неустойка не лишава Възложителя от възможността да претендира и други обезщетения за претърпените вреди, освен предвидените в настоящия договор неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 3, ал. 1;
2. С окончателното му изпълнение преди уговорения срок;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора едностранно с 5 (пет) дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. В случаи на предсрочно прекратяване на договора се съставя двустранен протокол, отразяващ извършеното от Изпълнителя до момента на прекратяване на договора, дължимото му се възнаграждение или дължимата от него неустойка, в случаите когато са налице основания за това.

X. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 16. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени в писмен вид по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За Възложителя:

Адрес: _____, тел. _____ Факс: _____, e-mail: _____

За Изпълнителя:

Адрес: _____, тел. _____ Факс: _____, e-mail: _____

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването - при изпращане по факс.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 18. (1) Породените от този договор или отнасящи се до него спорове между страните, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани по общия исков ред.

Чл. 19. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 20. Изменения и допълнения на договора и приложенията могат да се правят при спазване разпоредбите на ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо задание на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

КРАСИМИРА ИЛИЕВА

*НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“,
ДИРЕКЦИЯ ФУ*